

ПРИНЯТО

Советом учреждения

ГБОУ школы-интерната № 111

г.о. Самара

Протокол № 36 от 16.03.2016г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ

школы – интерната №111

г.о. Самара

С. В. Сол

Приказ № 58/2 от 18.03.2016г.



ПОРЯДОК

РАССМОТРЕНО

Советом родителей

протокол № 2 от 17.03.2016г.

РАССМОТРЕННО

Советом старшеклассников

протокол № 2 от 18.03.2016г.

1. Приема граждан для обучения по общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение в ГБОУ школу-интернат № 111 г.о. Самара.

2. Правила приема в ГБОУ школу-интернат № 111 г.о. Самара (далее – школа-интернат) на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа-интернат (далее - закрепленная территория).

3. В приеме в школу-интернат может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в школе-интернате родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе.

5. Образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Школа-интернат размещает распорядительный акт органа местного самоуправления городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

6. Школа-интернат с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет" информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

7. Прием граждан в организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети "Интернет".

8. В школу-интернат принимаются дети на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

Для зачисления ребенка в 1^{ый} класс организации родители (законные представители) детей предъявляют следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) в письменной форме;
- заключение городской (областной) психолого-медико-педагогической комиссии;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- документ (паспорт), удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) ребенка;

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе-интернате на время обучения ребенка.

9. Для формирования личных дел обучающихся родителям (законным представителям) детей рекомендуется дополнительно представлять:

- форму № 026/у-2000 «Медицинская карта ребенка для образовательных учреждений дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, учреждений начального и среднего профессионального образования, детских домов и школ-интернатов»;
- заключение ВК, КЭК (при индивидуальной форме обучения);
- копию медицинского страхового полиса;
- копию справки об инвалидности (при наличии);
- личное дело обучающего, характеристику (при наличии)

10. На опекаемого ребенка из числа детей, оставшихся без попечения родителей, определяемого в школу-интернат, опекунам (законным представителям) в соответствии с действующим законодательством предлагается предоставить следующие дополнительные документы:

- постановление суда о лишении родителей родительских прав;
- свидетельство о назначении опекуна;
- сведения о родителях или лицах их заменяющих;
- акт обследования условий жизни ребенка;
- копии свидетельства о смерти родителей, приговора или решения суда или другие документы, подтверждающие отсутствие родителей, справки об объявлении их в розыск или невозможность воспитания ими своих детей;
- описание имущества, оставшегося после смерти родителей сведения о лицах, отвечающих за их сохранность;
- документы о закреплении жилой площади, занимаемой несовершеннолетним или родителями;
- справки пенсионного фонда о назначении пенсии;
- копии решения суда о взыскании алиментов.

11. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в школу-интернат не допускается.

12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на

осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы-интерната, уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13. Прием заявлений в первый класс школы-интерната для граждан, **проживающих на закрепленной территории**, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в школу-интернат оформляется приказом по организации в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, **не проживающих на закрепленной территории**, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

14. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу-интернат и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью.

15. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде школы-интерната в день их издания.

16. На каждого ребенка, зачисленного в школу-интернат, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.