

ПРИНЯТО
Советом учреждения
ГБОУ школы-интерната № 111
г.о. Самара
Протокол № 36 от 16.03.2016г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ
школы – интерната № 111
г.о. Самара
С.В. Соловых
Приказ № 58/2 от 18.03.2016г.



**Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления
обучающихся в
государственном бюджетном общеобразовательном
учреждении Самарской области
«Школа-интернат № 111 для обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья городского округа Самара»**

РАССМОТРЕННО
Советом родителей
протокол № 2 от 17.03.2016г.

РАССМОТРЕННО
Советом старшеклассников
протокол № 2 от 18.03.2016г.

1. Общее положения

1. В соответствии с уставом ГБОУ школы-интерната № 111 г.о. Самара (далее – Учреждение) и действующим законодательством РФ по согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и местного органа управления образованием обучающийся может оставить Учреждение до получения основного общего образования

1.2. По решению органа управления Учреждения за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения устава общеобразовательного учреждения допускается в качестве крайней меры педагогического воздействия исключение из этого общеобразовательного учреждения обучающихся, достигших четырнадцати лет.

1.3. Изменение рекомендаций психолого-педагогической и медико-педагогической комиссий об образовательной программе и форме обучения.

1.4. На основании заключения клинико-экспертной комиссии, амбулаторно-поликлинического учреждения или комиссии противотуберкулезного диспансера.

2. Перевод обучающихся в ГБОУ школу – интернат № 111

2.1. Обучающиеся, освоившие образовательную программу переводятся в следующий класс.

2.2. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу вследствие сложной структуры дефекта переводятся на следующий год обучения по индивидуальным программам.

2.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.4. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.5. Решение о переводе обучающегося в следующий класс, о повторном обучении, принимается педагогическим советом учреждения.

2.6. Перевод обучающегося из специального (коррекционного) учреждения в другое общеобразовательное учреждение осуществляется на основании заключения ПМПК и ОПМПК

2.7. Перевод обучающегося из специального (коррекционного) учреждения в специальное (коррекционное) учреждение другого вида осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и заключения ПМПК и ОПМПК.

3. Отчисление граждан из ГБОУ школы – интерната № 111

3.1. Настоящее Положение предусматривает следующие основания прекращения несовершеннолетними обучения в учреждении (далее - отчисление).

3.2. Основанием отчисления воспитанника из Учреждения является:

- заявление родителей (законных представителей) в связи с переменой места жительства;

- перевод воспитанника в общеобразовательное учреждение другого вида по решению психолого-медико-педагогической комиссии, и с согласия родителей;

- окончание Учреждения;

- длительная болезнь воспитанника, следствием которой является невозможность продолжить обучение по заключению психолого-медико-педагогической комиссии;

3.3. Отчисление из Учреждения воспитанника оформляется приказом руководителя Учреждения при наличии:

- заявления родителей (законных представителей) воспитанника;

- справки, подтверждающей продолжение освоения воспитанником образовательной программы соответствующего уровня в другом образовательном учреждении или по иной форме обучения.

3.4. В случае отчисления воспитанника в связи с его переводом в другое образовательное учреждение или продолжения освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения, а также в связи с переменой места жительства, родители (законные представители) воспитанника представляют заявление в администрацию Учреждения, в котором указывают причину отчисления, наименование общеобразовательного учреждения, в котором будет продолжено обучение обучающегося, а также форму обучения.

3.5. После получения Учреждением справки-подтверждения о принятии воспитанника в другое учебное учреждение, личное дело и медицинская карта передаются в образовательное учреждение, где продолжает обучение ребёнок.

4. Приостановление образовательных отношений

4.1. Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе учреждения, осуществляется:

- по заявлению обучающегося;
- по заявлению родителей (законных представителей).

В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата и место рождения;
- класс обучения;
- причины приостановления образовательных отношений.

4.2 Приостановление образовательных отношений оформляется приказом директора Учреждения.

5. Порядок регулирования спорных вопросов

5.1 Спорные вопросы по приему, переводу, отчислению обучающихся, возникающие между их родителями (законными представителями) и администрацией учреждения, регулируются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6. Порядок восстановления обучающихся в Учреждении

6.1. Восстановление обучающихся оформляется приказом директора Учреждения с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу учета обучающихся.