

ПРИНЯТО  
Советом учреждения  
ГБОУ школы-интерната № 111  
г.о. Самара  
Протокол № 13/1 от 07.02.2022г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ  
школы – интерната №111  
г.о. Самара  
  
С. В. Соловых  
Приказ № 15/7 от 07.02.2022г.



ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ  
ПО АДАптиРОВАННЫМ ОСНОВНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ  
ПРОГРАММАМ  
ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
В ГБОУ ШКОЛУ-ИНТЕРНАТ № 111 Г.О. САМАРА

1. Правила приема на обучение по адаптированным основным образовательным программам общего образования (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в государственное бюджетное образовательное учреждение Самарской области «Школа-интернат № 111 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья г.о. Самара» на обучение по адаптированной образовательной программе основного общего образования (далее соответственно - Учреждение, адаптированные образовательные программы).

2. Помимо Правил прием граждан в Учреждение регламентируется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458, другими федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Самарской области.

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в учреждение для обучения по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Самарской области осуществляется также в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

4. В соответствии с ч. 3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» учреждение осуществляет прием на обучение по адаптированным образовательным программам граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК) в соответствии с Положением о ПМПК, утвержденным приказом Минобрнауки России «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии» от 20.09.2013 № 1082.

5. Правила приема на обучение по адаптированным основным образовательным программам общего образования обеспечивает прием всех граждан, которые имеют право на получение основного образования и проживающих на территории Самарской области.

6. Получение основного общего образования в образовательном учреждении

начинается по достижении детьми возраста 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

При подаче заявления в ОУ о приеме детей на обучение, не достигших к моменту начала обучения 6 лет 6 месяцев, а также возраст, который превышает 8 лет, родители (законные представители) оформляют заявление в Самарское управление министерства образования и науки Самарской области о разрешении приема ребенка в Учреждение на обучение по адаптированной основной образовательной программе общего образования.

7. Во внеочередном порядке предоставляются места:

- детям прокурорских работников;
- детям судей;
- детям сотрудников Следственного комитета.

8. В первоочередном порядке предоставляются места:

- детям военнослужащих;
- детям сотрудников органов внутренних дел;
- детям некоторых федеральных органов исполнительной власти.

9. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам в государственную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

10. Прием детей в первые классы осуществляется в следующем порядке:

10.1 Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей льготных категорий, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

10.2. Способы подачи заявлений о приеме в 1 класс:

- Очно (посредством личного обращения одного из родителей в ОУ, выбранное ими для обучения ребенка).

- Дистанционно:
  - а) через операторов почтовой связи;
  - б) по электронной почте ОУ.

Допускается регистрация в отношении одного ребенка несколько заявлений в 1 класс в разные ОУ одновременно (независимо от способов подачи заявления).

На каждого ребенка в каждое ОУ оформляется отдельное заявление о зачислении в первый класс.

Представление копий документов - с 1 апреля по 30 июня.

Представление оригиналов подтверждающих документов - лично заявителем в ОУ с 1 июня по графику.

10.3. Для зачисления (приема) ребенка в первый класс родители (законные представители) ребенка представляют в Учреждение лично:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам в государственное образовательное учреждение, в котором обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копию документов, подтверждающих права внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение;

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с

уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет (ют) оригиналы документов.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

10.4. Документы, представленные родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, регистрируются в журнале приема заявлений в первый класс. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию: входящий номер заявления о приеме в общеобразовательное учреждение; перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью лица, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение.

10.5. Родители (законные представители) обучающихся на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» имеют право выбирать формы получения образования, формы обучения, общеобразовательное учреждение, направленность образования в пределах, предоставленных системой образования, с учетом рекомендованных ребенку заключением ПМПК, заключением МСЭ.

10.6. После окончания приема заявлений зачисление в общеобразовательное учреждение оформляется приказом директора учреждения доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.

11. Прием обучающихся во 2-9 классы осуществляется в следующем порядке:

11.1. Во 2-9 классы общеобразовательного учреждения принимаются дети по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних лиц, заключению психолого-медико-педагогической комиссии при наличии свободных мест в Учреждении.

11.2. Для зачисления во 2-9 классы родители (законные представители) ребенка представляют в Учреждение лично заявление о приеме с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без

гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федеральную икона от 25.07.2002 N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации", оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, справку с места жительства или по месту пребывания, медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка, заключение психолого-медико-педагогической комиссии, личное дело.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

12. При приеме детей родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

13. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Самарское управление министерства образования и науки Самарской области.

14. Ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с адаптированными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся (далее - регламентирующие документы), обеспечивается:

размещением регламентирующих документов или их копий на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (адрес сайта <http://gskoyschool111.ucoz.net> (далее - сайт Учреждения);

предоставлением регламентирующих документов или их копий поступающему и (или) его родителям (законным представителям) для ознакомления в приемной директора Учреждения.

Факт ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

15. Информация о количестве мест в первых классах и о наличии свободных мест для приема детей размещается на сайте Учреждения.

16. Примерная форма заявления о приеме в учреждение размещается на информационном стенде и на сайте Учреждения.

17. Прием заявлений ведется ответственным лицом по графику.

18. Указанный график является приложением к Приказу «О приеме детей в первый класс», который размещается на информационном стенде и сайте учреждения.

19. Зачисление в учреждение оформляется приказом директора Учреждения.

20. Приказы директора учреждения о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде.

21. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Директору государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области «Школа-интернат № 111 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья городского округа Самара» Соловых Светлане Викторовне

Заявителя (родителя/законного представителя):

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (полностью)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка в 1 класс для обучения по адаптированной основной общеобразовательной программе для детей с ограниченными возможностями здоровья с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. и сообщаю следующие сведения:

### 1. Сведения о ребенке

Фамилия: \_\_\_\_\_

Имя: \_\_\_\_\_

Отчество: \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Сведения об основном документе, удостоверяющем личность:

Тип документа: \_\_\_\_\_

Серия: \_\_\_\_\_

Номер: \_\_\_\_\_

Кем выдан, \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

Номер актовой записи \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Адрес места пребывания: \_\_\_\_\_

### 2. Сведения о заявителе

Родитель/законный представитель/лицо действующее от имени законного представителя:

Тип родства: \_\_\_\_\_

Сведения об основном документе, удостоверяющем личность:

Тип документа: \_\_\_\_\_ Серия \_\_\_\_\_ Номер: \_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_ Дата выдачи \_\_\_\_\_

Код подразделения \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Адрес места пребывания: \_\_\_\_\_

### 3. Контактные данные заявителя

Телефон: \_\_\_\_\_

Электронная почта (E-mail): \_\_\_\_\_

### 4. Параметры обучения

Язык образования: \_\_\_\_\_ Родной язык: \_\_\_\_\_

Есть потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий

Согласен на обучение по адаптированной образовательной программе



5. Наличие преимущественного права на зачисление \_\_\_\_\_  
Да/нет

Фамилия, имя, отчество брата/сестры ребенка, обучающихся в данной образовательной организации

---

**6. Право на внеочередное/нервоочередное зачисление (наименование льготы):**

Заявитель ознакомлен(а):

- С уставом образовательной организации (учреждения)
- Со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности
- Со свидетельством о государственной аккредитации
- С образовательными программами
- С другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ « О персональных данных» даю согласие на обработку (Сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, казанных в настоящем запросе и прилагаемых документах, с целью выдачи мне необходимой информации. Согласие действует в течение всего срока обучения в Учреждении со дня подписания настоящего заявления. Мне известно, что данное согласие может быть отозвано мною в письменной форме.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Также даю согласие на медико-психолого-педагогическое сопровождение ребенка специалистами школы, оказание экстренной медицинской помощи.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Заявителем предоставлены следующие документы:**

- заключение городской (областной) психолого-медико-педагогической комиссии (оригинал)
  - документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
  - свидетельство о рождении ребенка;
  - свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (Форма №8);
  - свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания (Форма №3);
  - документ, подтверждающий наличие льгот;
  - иные документы
- 

Дата, время \_\_\_\_\_ Подпись специалиста ОУ \_\_\_\_\_

Расписку о приеме документов № \_\_\_\_\_ получил(а) « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«Прошито, пронумеровано и скреплено  
печатью \_\_\_\_\_ листа (ов)

Директор

ГБОУ школы-интерната № 111

г.о. Самара  С. В. Соловых

дата \_\_\_\_\_

