

ПРИНЯТО  
Советом учреждения  
ГБОУ школы-интерната № 111  
г.о. Самара  
Протокол № 57/1 от 25.09.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ школы-интерната  
№ 111 г.о. Самара  
Соловых С.В.  
Приказ № 67 от 26.09.2019 г.



**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ  
ПО АДАПТИРОВАННЫМ ОСНОВНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ  
ПРОГРАММАМ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
В ГБОУ ШКОЛУ-ИНТЕРНАТ № 111 Г.О. САМАРА**

1. Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в государственное бюджетное образовательное учреждение Самарской области «Школа-интернат № 111 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья г.о. Самара» на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования (далее соответственно – Учреждение, адаптированные образовательные программы).

2. Помимо Правил, прием граждан в Учреждение регламентируется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32, другими федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Самарской области.

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в учреждение для обучения по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Самарской области осуществляется также в соответствии с международными договорами Российской Федерации и настоящими правилами.

4. В соответствии с ч. 3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» учреждение осуществляет прием на обучение по адаптированным образовательным программам граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК) в соответствии с Положением о ПМПК, утвержденным приказом Минобрнауки России «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии» от 20.09.2013 № 1082.

## **5. Прием детей в 1-е классы осуществляется в следующем порядке:**

5.1. Запись детей в 1-е классы Учреждения осуществляется по мере поступления заявлений родителей.

5.2. В первый класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября текущего года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

При подаче заявления в ОУ о приеме детей на обучение, не достигших к моменту начала обучения 6 лет 6 мес., а также возраст которых превышает 8 лет, родители (законные представители) оформляют заявление в Самарское управление министерства образования и науки Самарской области о разрешении приема ребенка в Учреждение на обучение по адаптированной основной образовательной программе общего образования.

5.3. Для зачисления ребенка в 1-й класс родители (законные представители) ребенка представляют в Учреждение лично:

- заявление о приеме с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

- справку с места жительства или по месту пребывания;

- медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка (медицинская карта по форме № 026-у).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5.4. Документы, представленные родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, регистрируются в журнале приема заявлений в первый класс. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию: входящий номер заявления о приеме в общеобразовательное учреждение; перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря и печатью учреждения; контактные телефоны для получения информации, телефон органа управления образованием, являющегося учредителем.

5.5. Родители (законные представители) обучающихся на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» имеют право выбирать формы получения образования, формы обучения, общеобразовательное учреждение, направленность образования в пределах, предоставленных системой образования, с учетом рекомендованных ребенку заключением ПМПК, заключением МСЭ.

5.6. После окончания приема заявлений зачисление в общеобразовательное учреждение оформляется приказом директора учреждения не позднее 30 августа текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.

## **6. Прием обучающихся во 2-9 классы осуществляется в следующем порядке:**

6.1. Во 2-9 классы общеобразовательного учреждения принимаются дети по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних лиц, заключению психолого-медико-педагогической комиссии при наличии свободных мест в Учреждении.

6.2. Для зачисления во 2-9 классы родители (законные представители) ребенка представляют в Учреждение лично:

- заявление о приеме с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального

закона от 25.07.2002 N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- личное дело;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- справку с места жительства или по месту пребывания;
- медицинскую карту по форме № 026-у с данными о состоянии здоровья ребенка;

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

#### **При приеме детей:**

7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

8. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Самарское управление министерства образования и науки Самарской области.

9. Учреждение знакомит родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся. Ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) обеспечивается:

- размещением регламентирующих документов или их копий на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (адрес сайта - <http://gskoyschool111.ucoz.net>) (далее – сайт Учреждения);

- предоставлением регламентирующих документов или их копий поступающему и (или) его родителям (законным представителям) для ознакомления в приемной директора Учреждения.

Факт ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с регламентирующими документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

10. На официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» размещается информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта и о наличии свободных мест для приема детей размещается на сайте Учреждения постоянно.

11. Примерная форма заявления о приеме в учреждение размещается на информационном стенде и на сайте Учреждения, является приложением к данным Правилам.

12. Прием заявлений ведется в часы работы приемной директора Учреждения по графику работы приемной.

13. Указанный график утверждается директором учреждения и размещается на информационном стенде и сайте учреждения.

14. Зачисление в учреждение оформляется приказом директора Учреждения.

15. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

## Приложение

Образец заявления

Рег. № \_\_\_\_\_

Директору государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области «Школа-интернат № 111 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья городского округа Самара» Соловых Светлане Викторовне  
от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя полностью)

проживающего(ей) (факт) по адресу:  
индекс: \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность: вид \_\_\_\_\_  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан (кем и когда)

Контактный телефон домашний \_\_\_\_\_  
мобильный \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка (сына, дочь)

в \_\_\_\_\_ класс образовательного учреждения с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., по адаптированной основной общеобразовательной программе для детей с ОВЗ на очную/очно-заочную/заочную форму обучения (нужное подчеркнуть)

Дата рождения ребёнка \_\_\_\_\_, место рождения ребёнка \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, гражданство \_\_\_\_\_

Место регистрации ребёнка  
город \_\_\_\_\_ район \_\_\_\_\_

Фактический адрес проживания (если не совпадает с адресом регистрации)  
город \_\_\_\_\_ район \_\_\_\_\_

Посещал (а) дошкольное учреждение \_\_\_\_\_

О принятом решении прошу уведомить меня (указать адрес и способ уведомления, пометается только одно из значений): по почте \_\_\_\_\_, по электронной почте \_\_\_\_\_, при личном обращении \_\_\_\_\_.

К заявлению прилагаю следующие документы в оригинале и копиях (перечислить):

1. Заключение городской (областной) психолого-медико-педагогической комиссии	
2. Копия свидетельства о рождении	
3. Копия справки МСЭ	
4. Справка (свидетельство) о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории	
5. Копия СНИЛС	
6. Копия полиса ОМС	

Согласен(а) не согласен(а) (подчеркнуть), чтобы ребёнок в школе принимал участие в общественно-полезном труде и самообслуживании.

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Ознакомлен(а) со следующими документами:**

(согласно ст. 55 Федерального закона № 273 от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» при приеме граждан в ОУ последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом образовательного учреждения, изменениями и дополнениями в устав образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся с правилами зачисления и пребывания в интернатной группе, правилами зачисления в группу продленного дня, правилами зачисления в приходящий состав обучающихся).

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Даю согласие на хранение и обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ « О персональных данных» в целях связанных с образовательным процессом.**

Сведения о родителях (законных представителях)

**Мать:**

Ф. И. О. \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Телефон (рабочий) \_\_\_\_\_

**Отец:**

Ф. И. О. \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Телефон (рабочий) \_\_\_\_\_

Подписи родителей \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_