

ПРИНЯТО
Советом учреждения
ГБОУ школы-интерната № 111
г.о. Самара
Протокол № 58/1 от 17.10.2019 г.

Согласовано
Профсоюзный комитет школы
Председатель ПК
Э. В. Романюк
17.10.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ
школы – интерната № 111
г.о. Самара
С. В. Соловьев
Приказ № 73/2 от 17.10.2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о стимулирующих выплатах работникам ГБОУ школы-интерната № 111 г.о. Самара

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников ГБОУ школы-интерната № 111 г.о. Самара (далее по тексту «Положение») разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», приказами министерства образования и науки Самарской области № 28-од от 18.02.2009г. и № 30-од от 19.02.2009г. (в последней редакции), распоряжением министерства образования и науки Самарской области № 295-р от 02.04.2009г. Уставом школы (раздел VIII п.8.8).

1.2. Положение разработано в целях установления механизма связи заработной платы с результативностью труда и усиления мотивации работников ОУ к повышению качества образовательного процесса, повышением эффективности педагогического и обслуживающего труда, усиления материальной заинтересованности работников школы в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы, стимулировании их профессионального роста и повышения ответственности за конечные результаты труда.

1.3. Положение предусматривает единые принципы установления выплат стимулирующего характера работникам учреждения, в т.ч. работающим по совместительству, определяет их виды, условия и порядок установления и выплат.

1.4. Система стимулирующих выплат работникам ГБОУ школы-интерната № 111 г.о. Самара включает в себя:

- надбавки и доплаты стимулирующего характера и иные поощрительные выплаты по результатам труда.
- стимулирующие выплаты распространяются на всех сотрудников школы, в том числе на руководителя образовательного учреждения.

1.5. Объем средств, направляемых на стимулирующие выплаты, составляет:

- а) по содержанию детей в размере 27,856 % от ФОТ на данную категорию обучающихся;
- б) по реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования по очной форме в размере 21,34% от ФОТ на данную категорию обучающихся;
- в) по реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования на дому в размере 11,7 % от ФОТ на данную категорию обучающихся.

1.6. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения производятся из стимулирующей части оплаты труда учреждения на основании приказа по министерству образования и науки Самарской области.

1.7. Установление показателей, не связанных с результативностью труда, не допускается.

1.8. В дальнейшем настоящее Положение предусматривает в себе изменения и корректировку, которые согласовываются с Профсоюзным комитетом и Советом учреждения.

1.9. Настоящее Положение может быть применено для стимулирования педагогической деятельности директора и заместителей директора школы – интерната за эффективную (результативную) педагогическую работу.

2. Порядок установления размера выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда

2.1. Размеры выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда работникам устанавливаются по результатам мониторинга и оценки результативности деятельности всех работников ГБОУ, проводимых на основании утвержденных критериев (раздел 3 настоящего Положения).

2.2. «Перечень критериев», утвержденных приказом, может быть дополнен администрацией школы два раза в год – сентябре и в январе не более чем двадцатью критериями, каждый из которых уточняется подкритериями.

2.3. Администрацией школы два раза в год – в сентябре и январе уточняются весовые коэффициенты каждого критерия и подкритериев самоанализа работника.

2.4. Руководитель образовательного учреждения (при внесении изменений) представляет в Совет учреждения на согласование разработанные дополнительные критерии и подкритерии, после чего утверждает форму и содержание самоанализов.

2.5. Мониторинг и оценка результативности профессиональной деятельности работников ведется администрацией школы, методическими объединениями учителей-предметников.

2.6. Все работники ГБОУ имеют право оценить себя по критериям в соответствии с видом выполняемых работ (заместители директоров, преподающие предметы учебного плана школы могут оценить себя, в том числе и как учителя).

2.7. Работникам школы предлагается два раза в год – сентябре и в январе провести самоанализ деятельности по утвержденным критериям в сроки, установленные приказом по образовательному учреждению.

2.8. Самоанализ результативности деятельности работников является основанием для осуществления выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда на период с 01.09 по 31.12 и с 01.01 по 31.08. Стимулирующие выплаты могут устанавливаться и на другие периоды (месяц, триместр и пр.) о чем работник уведомляется в письменной форме.

2.9. Для подготовки приказа руководителя создается экспертный совет, состоящий из представителей администрации, органов самоуправления образовательного учреждения, профсоюзного комитета. Состав экспертного совета не может быть менее трех человек. Работники передают результаты самоанализа в экспертный совет в периоды с 15.01 по 17.01. и с 15.09. по 17.09.(включительно). Экспертный совет передает в Совет учреждения на согласование результаты самоанализа работников за 3 дня до заседания коллегиального органа.

2.10. Итоги самоанализов (набранная сумма баллов) оформляются протоколом экспертного совета, который выносится на согласование с Советом учреждения в срок, достаточный для его рассмотрения и принятия решения в установленном порядке, что обеспечивает гласность и прозрачность распределения стимулирующей части фонда оплаты труда. Представители экспертного совета знакомят работников с решением экспертного совета и итоговым количеством баллов, набранным конкретным работником, не позднее 24 числа текущего месяца.

2.11. Педагогическим работникам рекомендуется представлять в экспертный совет портфолио, т.е. документы и материалы, подтверждающие результативность профессиональной деятельности. При отсутствии данной информации экспертный совет выставляет баллы сотруднику, руководствуясь аналитической информацией администрации и методического объединения.

Руководитель образовательного учреждения представляет в Совет учреждения аналитическую информацию о показателях деятельности работников за два дня до назначенной даты заседания коллегиального органа.

2.12. Работник может выразить обоснованное письменное несогласие с решением экспертного совета в течение 3х дней на имя директора школы.

2.13. Условиями для назначения стимулирующих выплат являются:

- стаж работы в должности не менее 4 месяцев;
- отсутствие случаев травматизма учащихся, воспитанников на уроках, во внеурочной деятельности, во время которой ответственность за жизнь и здоровье обучающихся была возложена на данного работника;
- отсутствие дисциплинарных взысканий

Сотрудникам, принятым на работу до окончания срока расчетного периода, устанавливается стимулирующая выплата из фонда экономии базовой и специальной части по результатам работы за полный отработанный месяц. Стимулирующая выплата данному работнику выплачивается на основании дополнительного решения экспертного совета, оформленного протокольно и приказа директора.

2.14. Сотрудникам, работающим в образовательной организации на условиях внешнего совместительства, устанавливается конкретный размер стимулирующих выплат, исходя из 50% набранных ими баллов по самоанализу (в связи с неполной занятостью по месту совместительства).

2.15. Снижение (на 50%) или полная отмена стимулирующих выплат допускаются в следующих случаях:

- наличия случаев травматизма учащихся на уроках и во внеурочной деятельности, во время которой ответственность за жизнь и здоровье обучающихся была возложена на данного педагога;
- наличия дисциплинарных взысканий;

- нарушения устава школы, Правил внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции работника, инструкций по охране труда, правил пожарной безопасности.

2.16. Конкретный размер стимулирующих выплат устанавливается каждому работнику, исходя из набранных им баллов по самоанализу, приказом директора школы, который издается в течение пяти рабочих дней следующих от даты утверждения Советом учреждения количества набранных баллов работниками школы. Стоимость балла определяется путем деления имеющегося фонда стимулирующих выплат (учитывая нижеприведенные пропорции распределения стимулирующего фонда) на общую сумму баллов, набранных конкретной категорией работников - педагогические работники, административно-технические работники.

2.17. Стимулирующая часть ФОТ распределяется следующим образом:

1. За выслугу лет (по приказу).

2. Директор школы -10%.

3. Оставшаяся стимулирующая часть ФОТ распределяется между педагогическими работниками и административно-техническими работниками в размере 70 % (педагогические работники) и 30% (административно-технические работники).

2.18. В случае отсутствия работника в образовательной организации по причине болезни и нахождения в отпуске, стимулирующая выплата производится за фактически отработанное время.

В случае, когда сотрудник по уважительной причине не может предоставить к определенному числу Лист самоанализа, право заполнения оценочного листа переходит к непосредственному руководителю подразделения. Уважительными причинами являются: отсутствие сотрудника по болезни (больничный лист), нахождение сотрудника в отпуске без сохранения заработной платы.

3. Критерии для проведения самоанализа деятельности работников школы – интерната

Основания для назначения стимулирующих выплат	Критерии	Весовой коэффициент показателя	
		измерители	баллы
Позитивные результаты образовательной деятельности	Снижение доли (отсутствие) неуспевающих учащихся	Снижение доли неуспевающих учащихся.	4
		Отсутствие неуспевающих учащихся.	1-2
	Средний балл оценки уровня учебных достижений по предмету имеет позитивную динамику (на основании внешних измерений)		2
	Средний балл оценки уровня достижений по предмету имеет отрицательную динамику (на основании мониторинга в АСУ РСО)		- 4
	Отсутствие неуспевающих выпускников по результатам итоговой аттестации	<i>Заполняется учителями трудового обучения, работающими в выпускных классах (при условии качественного показателя итоговой аттестации не менее 50%)</i>	4
	Доля обучающихся, воспитанников, изменивших программу обучения (воспитания) в связи с положительной динамикой	Изменение программы по рекомендации ГПМПЦ	4
		Изменение учебной программы с УУО на ЛУО	3
		Изменение формы обучения	2
	Результаты участия работника в конкурсах профессионального мастерства (в зависимости от уровня)	Уровень школы: - призер - участник	2 1
		Уровень города и области: - призер: • очное участие • заочное участие - участник	3-5 1 1-2

		Общероссийский и международный уровень: - призер: • очное участие • заочное участие - участник	3-5 1 1-3
	Выступления на конференциях, форумах, семинарах и т.п. (выше уровня образовательного учреждения)	Очное выступление Заочное (дистанционное) выступление	4-10 1-3
	Повышение (сохранение) доли обучающихся, показывающих положительную динамику по результатам промежуточной или итоговой диагностики	По данным психологической диагностики: - повышение доли - стабильность (сохранение)	3 2
	Наличие персональных достижений обучающихся, воспитанников, выходящих за пределы учебных программ соответствующего типа и вида	Очное выступление Заочное выступление	4 1
	Наличие социально значимых проектов, выполненных обучающимися под руководством педагогического работника	Уровень школы. Выше уровня школы	2 5
	Наличие публикаций работ обучающихся в периодических изданиях, сборниках (в зависимости от уровня)	Городской уровень Областной уровень Общероссийский уровень	1 2 3
Позитивные результаты внедрения в образовательный процесс современных образовательных технологий	Использование ИТ технологий в учебном процессе составляет более 5% учебного времени	На основании записи в журналах регистрации получения оборудования и посещения кабинета ИТ и передача материала урока в медиатеку: - используются систематически, имеются разработки; - используются периодически, имеются разработки; - не используются.	1-3 2 0
	Использование в учебном процессе интерактивной доски (разработки уроков в программе)		5
	Работа с интерактивным столом, использование программ.		3
	Использование мобильного класса		3
	Использование в учебном процессе внешних ресурсов (музеи, театры, лаборатории, библиотеки и др.) составляет более 5% учебного времени (<i>оценивается при указании конкретных дат посещения, приказа на выход и темы урока</i>)		3
Позитивные результаты организационно-воспитательной деятельности	Снижение количества (отсутствие) учащихся, воспитанников, стоящих на учете в комиссиях разного уровня по делам несовершеннолетних	Внутришкольный учет: - снижение - отсутствие Учет КДН: - снижение	0,5 (за каждого снятого с учета) 0,5 0,5 (за каждого снятого с учета) 0,5 -3- (-1) (за

		- отсутствие Наличие учащихся, стоящих на учете	каждого)
	Снижение (отсутствие) пропусков учащимися уроков без уважительной причины	- Отсутствие пропусков без уважительной причины (мед. справки и приказы по школе); - наличие учащихся систематически пропускающих учебные занятия.	1-5 -3
	Отсутствие замечаний по вопросам социальной поддержки и защиты интересов несовершеннолетних (по результатам внешней оценки)	Результативная работа с семьями группы «риска»: - наличие писем, актов совместных рейдов, привлечений специалистов КДН, центров опеки и семьи (не менее 1 письма в 10 дней при существующей проблеме); - наличие результата (изменен статус ребенка, возвращение ребенка в школу); - отсутствие результата.	2 1 -1
	Высокий уровень комфортности воспитательно-образовательной среды (по результатам внешней оценки)	- Ведётся постоянная работа по совершенствованию учебно-материальной базы, улучшению эстетического вида кабинета (спальни). Соблюдаются санитарно-гигиенические нормы и требования по охране труда и технике безопасности; - эпизодическая работа по совершенствованию учебно-материальной базы; незначительные замечания по санитарному состоянию класса (спальни, бытовки); - учебно-методическая база не пополняется, требования техники безопасности и санитарно-гигиенические требования не соблюдаются; - создание и использование коррекционно-развивающего пространства школы-интерната; - оформление общешкольных стендов, выставок творчества, уголков природы и т.д. (не менее 1 раза в месяц): • Информационно-познавательные стенды (для чтения); • стенд с работами учащихся (отчёт кружковой работы и т.д.)	1 0,5 -3 1 1-2 1 3
	Систематическая работа по выполнению требований СанПиН по соблюдению и привитию воспитанникам гигиенических навыков и навыков самообслуживания в вечерние и утренние часы.	Выполнение требований Невыполнение требований	3 -5
Эффективная организация охраны жизни и здоровья детей	Снижение или стабильно низкий уровень заболеваемости учащихся, воспитанников	Снижение. Стабильность. Профилактика инфекционных заболеваний. Проведение прививочной компании.	3 1 2 4
	Отсутствие предписаний и обоснованных жалоб в части организации охраны жизни и здоровья детей (в рамках		1

	функциональных обязанностей и не связанных с капитальным вложением средств)		
	Отсутствие обоснованных замечаний и жалоб на проведение профилактических и лечебных мероприятий		1
	Повышение доли воспитанников, обучающихся, охваченных реабилитационными мероприятиями (вне рамок функциональных обязанностей)		2
	Доля запланированных и проведенных мероприятий для учащихся, воспитанников, носящих просветительский и профилактический характер, в части обеспечения охраны жизни и здоровья детей составляет не менее 5% от годового плана мероприятий образовательного учреждения	Общешкольные мероприятия. Выше уровня ОУ. Работа в школьной ПМПк. Проведение мероприятий по профилактике вредных привычек во внеурочной деятельности. Лекции на родительских собраниях.	2 3 1 2 3
	Отсутствие замечаний и обоснованных жалоб на организацию и качество питания, в том числе на соблюдение норм физиологического питания.		2
	Протоколы, составленные сотрудниками ГИБДД за нарушение правил дорожного движения	Отсутствие Наличие	0,5 -3
Дополнительный показатель «Повышение эффективности педагогического труда и качества образования и воспитания учащихся»	<u>Первый дополнительный критерий</u> <u>«Повышение эффективности педагогического труда и качества образования и воспитания учащихся»</u> 1.1. Активность педагога во внеурочной воспитательной деятельности	Участие педагога в общешкольных мероприятиях для учащихся: - непосредственное участие в разработке и проведении праздников (Новый год, День Победы, День учителя, 8 марта); - участие в проведении; - активное участие в организации; -организация качественного участия воспитанников в городских и районных мероприятиях: • очное; • заочное; - работа по привлечению учащихся к дополнительному, расширенному, углубленному изучению предмета или внеклассная работа по предмету; -подготовка призеров олимпиад, соревнований, конкурсов различных уровней: • очное • заочное	6 2 1 4 1 1-4 3 1
	1.2.Повышение квалификационно-профессионального уровня педагога	Повышение квалификационной категории. Подтверждение действующей категории. Отсутствие квалификационной	2 1 -2

		категории.	
	1.3. Обобщение и распространение передового педагогического опыта, участие в научно-методической, исследовательской работе.	-выступление (общешкольные) на ПС, конференциях, семинарах и т.п. по плану работы образовательного учреждения; -разработка и проведение открытых уроков и других методических мероприятий; -участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы; - разработка и внедрение авторских программ (получивших независимую оценку); Пассивность педагога в научно-методической работе образовательного учреждения. Отсутствие педагога на открытых уроках (занятиях), мастер-классах, проводимые с детьми, с которым работает педагог.	3-5 2-5 5 5 -5 -3
	1.4. Результативность взаимоотношений участников образовательного процесса	Отсутствие обращений (жалоб). Наличие обращений (жалоб).	1 -5
	1.5. Участие в разработке и реализации АООП с учётом требований ФГОС ОВЗ	Участие в разработке Реализация АООП	2 1
	1.6. Организация прогулок на свежем воздухе (использование спортивного инвентаря, подвижные игры).	Отсутствие замечаний. Наличие замечаний, прогулки не организованы.	4 -5
Дополнительный показатель: «Высокий уровень исполнительской дисциплины участников образовательного процесса»	<u>Второй дополнительный критерий</u> <u>«Высокий уровень исполнительской дисциплины участников образовательного процесса»</u>		
	2.1. Своевременное оформление и ведение школьной документации (планы календарно-тематические, поурочные, воспитательной работы; дневники, журналы взаимосвязи, классные журналы, личные дела и т.д.)	Документация ведется без замечаний. Учетно-отчетная документация ведется с нарушениями.	2-3 -3
	2.2. Регулярная работа (отсутствие замечаний) по заполнению электронного журнала (по еженедельным отчётам системного администратора)		1
	2.3. Не соблюдение должностных обязанностей, приказов и распоряжений по школе, правил внутреннего трудового распорядка учреждения, отсутствие на запланированных совещаниях, собраниях и других школьных мероприятиях.		-5
	2.4. Обеспечение безопасности жизни и здоровья детей в урочное и внеурочное время	- травматизм учащихся (воспитанников); - отсутствие случаев (ситуаций) травматизма учащихся (воспитанников). - самовольный уход учащихся с урока или внеурочного времени;	-5 2 -3

		- наличие конфликтных ситуаций среди участников образовательного процесса; - наличие случаев отсутствия педагога на рабочем месте (класс, спальня, столовая, прогулка и т.д.); - нахождение детей без присмотра педагога.	-5 -2 -3
	2.4. Соблюдение учащимися класса (группы) правил внутреннего распорядка (дисциплина, отсутствие опозданий на уроки, внешний вид, организация работы с приходящими учащимися и т.п).	Отсутствие замечаний. Незначительные замечания. Несоблюдение требований.	1-2 0,5 -2
	Соблюдение учащимися класса (группы) Положения, регламентирующего использование устройств мобильной связи.	Отсутствие замечаний. Незначительные замечания.	3 -5
	Соблюдение правил поведения в столовой во время приёма пищи воспитанниками, привитие культуры во время еды.	Отсутствие замечаний. Наличие замечаний.	2 -3
	Организация передачи отпуска воспитанников согласно утвержденному режиму работы.	Отсутствие замечаний. Незначительные замечания.	2 -3
	Формирование культуры поведения и контроль внешнего вида обучающихся (<i>план работы классного руководителя, родительские собрания</i>).		1
Эффективная организация использования материально-технических и финансовых ресурсов	Отсутствие кредиторских задолженностей и остатков средств на счетах учреждения на конец отчетного периода		2
	Отсутствие замечаний по итогам ревизий и других проверок по вопросам финансово-хозяйственной Деятельности.	Отсутствие замечаний. Наличие замечаний.	2 -5
	Эффективное использование в работе технологий системы «Меркурий»		5
	Контроль за наличием маркировки мягкого и уборочного инвентаря.	Наличие маркировки. Замечания на маркировку. Отсутствие маркировки.	1 -1 -3
Дополнительный критерий «Соответствие бухгалтерского учета и отчетности требованиям законодательства и Учетной политики школы»	<u>Третий дополнительный критерий «Соответствие бухгалтерского учета и отчетности требованиям законодательства и Учетной политики школы»</u>	-Подготовка отчетной документации в вышестоящие организации;	3
		- подготовка отчетной документации в финансовые и контролирующие органы;	2-5
	3.1. Своевременная и качественная подготовка отчетной документации и составление заявок.	-составление заявок по хозяйственному обеспечению школы – интерната;	1-3
		-составление заявок по питанию;	5
		- составление заявок по питанию;	3
		- своевременное размещение гос. Задания учреждения в сети интернет;	2
		- разработка Учётной политики школы и контроль за её выполнением;	2
		- своевременное внесение изменений в ПФХД;	3

		- организация работы и контроль за подготовкой отчётной документации в вышестоящие организации.	
	3.2. Отсутствие недостатков и излишек по результатам инвентаризации и проверок (в отчетном периоде)	Отсутствие замечаний. Наличие замечаний.	1-3 - 4
	3.3. Контроль за наличием маркировки мягкого инвентаря	Наличие маркировки. Замечание на маркировку. Отсутствие маркировки.	1-2 -1 -3- (-2)
	3.4. Качественная организация работы по учету основных средств и своевременная постановка на учет материальных ценностей		1-3
	3.5. Наличие строгого учета и контроля за движением и списанием материальных ценностей	Замечания отсутствуют. Несвоевременное проведение списание.	2 -3
	3.6. Проведение внеплановых инвентаризаций и ревизий		1-2
	3.7. Своевременность и оперативность оформления необходимых документов по новым сотрудникам и расчет увольняющихся сотрудников (в соответствии с законодательством)	Замечания отсутствуют. Наличие замечаний и жалоб.	3 -3
Дополнительный показатель: «Высокая организация обслуживания обучающихся (воспитанников), содержания помещений учреждения и территории в надлежащем состоянии»	<u>Четвертый дополнительный критерий «Высокая организация обслуживания обучающихся (воспитанников), содержания помещений учреждения и территории в надлежащем состоянии»:</u>		
	4.1. Обеспечение качественного санитарно-гигиенического состояния помещений и территории ОУ в соответствии с нормами СанПиН	- отсутствие замечаний; - отсутствие замечаний по уборке пришкольной территории; - наличие замечаний администрации; - наличие замечаний проверяющих органов.	2-5 2 -1-(-2) - 3-(-4)
	4.2. Проведение еженедельных генеральных уборок в школе	Проводятся систематически Проводятся периодически.	1 0
	4.3. Наличие замечаний на нарушение техники безопасности		- 2
	4.4. Отсутствие замечаний на обеспечение бесперебойной работы отопительной, водопроводной, канализационной сети.	Отсутствие замечаний. Наличие замечаний.	1-4 -2-(-3)
	4.5. Проведение профилактических мероприятий по работе водопроводной и отопительной систем, системы электроснабжения		3-5
	4.6. Отсутствие случаев отключения водоснабжения, электроснабжения по вине слесарей и электриков		2
	4.7. Наличие обоснованных жалоб на работу сотрудника		-3
	4.8. Эффективное использование электро-оборудования для качественной работы по обслуживанию детей (эксплуатация столового и прачечного оборудования)		2-4
	4.9. Обеспечение безопасного функционирования здания и	Систематическая работа. Периодическая.	4-5 1-3

	технического оборудования в соответствии с требованиями	Разовая.	0-1
	4.10. Ведение и содержание документации по передаче дежурства в надлежащем порядке		2-3
	4.11. Обеспечение контрольно-пропускного режима в ОУ	Обеспечивается систематически. Обеспечивается не систематически. Обеспечивается в ночное время.	3-4 1- (-4) 4
	4.12. Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок	Ежедневная работа по устранению неполадок. Периодическая работа.	3-5 0-2
	4.13. Проведение регулярного мелкого ремонта школьной мебели помещений школы-интерната	Ремонт мебели.	3
		Текущий ремонт помещений.	1-4
		Ремонт помещений в летний период.	1-5
	4.14. Соблюдение требований и условий содержания столовой посуды для питания воспитанников	Отсутствие замечаний. Разовые замечания.	4 1
	4.15. Отсутствие жалоб на обслуживание детей в вечернее и ночное время суток		6
	4.16. Работы по подготовке автомобиля к ТО, соблюдению сроков техосмотра		5
	4.17. Ежедневная предрейсовая подготовка автомобиля		4
	4.18. Ведение и содержание документации – путевых листов в надлежащем состоянии		5
	4.19. Замечания на нарушения правил эксплуатации автомобиля	Отсутствие замечаний.	5
		Наличие мелких замечаний.	1
		Наличие серьезных замечаний.	-3
Дополнительный показатель «Эффективная организация ведения документооборота образовательного учреждения»	<u>Пятый дополнительный критерий «Эффективная организация ведения документооборота образовательного учреждения»</u>		
	5.1. Своевременная и качественная подготовка отчетной документации и документации по кадровым вопросам	Вышестоящие инстанции. Уровень школы.	3 2
	5.2. Оперативное оформление информации, позволяющее обеспечить качественное ведение образовательного процесса и функционирования ОУ (АСУ РСО)		2-5
	5.3. Своевременное и качественное выполнения заданий руководителя в установленные сроки.		2
	5.4. Отсутствие замечаний на ведение делопроизводства и учетной документации (карточек учета,	Отсутствие.	4
		Наличие замечаний.	-4

	арматурок, книг учета, журналов, медицинской документации) в соответствии с утвержденной номенклатурой.		
Дополнительный показатель: «Эффективная организация работы пищеблока. Качество приготовления пищи и высокий уровень обслуживания»	<u>Шестой дополнительный критерий</u> <u>«Эффективная организация работы пищеблока. Качество приготовления пищи и высокий уровень обслуживания»</u>		
	6.1. Обеспечение безопасного функционирования пищеблока и технического оборудования столовой в соответствии с санитарно-эпидемиологическими и противопожарными нормами		4
	6.2. Обеспечение качественного санитарно-гигиенического состояния помещений и территории ОУ в соответствии с нормами Сан ПиН		2
	6.3. Наличие строгого учета за движением и поступлением материальных ценностей, ведение учетно-отчетной документации		2
	6.4. Обеспечение и контроль за условиями хранения продуктов питания, мягкого инвентаря, товарно-материальных ценностей.	Отсутствие замечаний. Наличие замечаний.	2 -2
	6.5. Отсутствие замечаний на условия приготовления пищи и обоснованных жалоб на качество блюд		4
	6.6. Наличие случаев пищевого отравления вследствие некачественного приготовления пищи		-5
	6.7. Отсутствие замечаний на несоблюдение условий хранения быстропортящихся продуктов питания	Отсутствие замечаний Наличие замечаний.	1 -2
	6.8. Отсутствие замечаний на несоблюдение установленных норм закладки продуктов и норм выхода		1
	6.9. Разнообразие меню и выполнение натуральных норм детского питания, согласно циклическому меню.	Составляет: - 100%..... - составляет не менее 80%..... - не выполнение натуральных норм...	5 3 -2
	6.10. Своевременность проведения списания		1
	6.11. Мероприятия по витаминизации блюд в соответствии с установленными суточными нормами		3
	6.12. Контроль за витаминизацией блюд		2
	6.13. Контроль за соблюдением работниками пищеблока санитарно-эпидемиологических норм.		4
Дополнительный показатель «Эффективная организация высокой читательской активности обучающихся (воспитанников)»	<u>Седьмой дополнительный критерий</u> <u>«Эффективная организация высокой читательской активности обучающихся (воспитанников)»</u> 7.1. Работа по пополнению библиотечного фонда методической, справочной и художественной литературой, своевременное оформление подписки на		4

	периодические издания		
	7.2. Своевременное оперативное обеспечение учебной, методической и художественной литературой всех участников образовательного процесса		5
	7.3. Наличие строгого учета за движением и поступлением библиотечного фонда, ведение учетно-отчетной документации		4
	7.4. Участие в общешкольных практических конференциях, конкурсах и других мероприятиях.		4
	7.5. Организация мероприятий с обучающимися, направленных на формирование читательской активности (библиотечные уроки, конкурсы, библиотечные выставки)		3
	7.6. Отсутствие недостатков и излишек по результатам инвентаризации библиотечного фонда		1
	7.7. Работа по поддержанию библиотечного фонда в надлежащем состоянии		4
Дополнительный показатель «Эффективность обеспечения доступности качества образования»	<u>Восьмой дополнительный критерий «Эффективность обеспечения доступности качества образования»</u>		
	8.1. Реализация предпрофильной подготовки.	Наличие учебного плана	2
	8.2. Наличие индивидуальных учебных планов.	Более чем у 20% обучающихся	2
	8.3. Наличие дистанционного обучения детей - инвалидов		1
	8.4. Количество реализуемых образовательных программ разного вида	Наличие программы, реализуемые в учебном году	1
Дополнительный показатель «Эффективность управленческой деятельности»	<u>Девятый дополнительный критерий «Эффективность управленческой деятельности»</u>		
	9.1. Наличие сайта образовательного учреждения	Систематическое обновление сайта Наличие замечания	5 -3
	9.2. Наличие позитивных материалов в СМИ о деятельности учреждения	Наличие издания, дата публикации	3
	9.3. Обеспечение условий для прохождения практики студентов ВУЗов и ССУЗов по профилю	Наличие списка студентов с указанием специальности и наименование ВУЗа, ССУЗа	1
	9.4. Наличие публичного отчета о деятельности образовательного учреждения за учебный год в СМИ, в сети Интернет		3
Дополнительный показатель «Эффективность обеспечения условий, направленных на здоровьесбережение и безопасность участников образовательного процесса»	<u>Десятый дополнительный критерий «Эффективность обеспечения условий, направленных на здоровьесбережение и безопасность участников образовательного процесса»</u>		
	10.1. Наличие у образовательного учреждения программы, пропагандирующей здоровый образ жизни.		3
	10.2. Отсутствие травматизма среди обучающихся, воспитанников		1
	10.3. Применение дополнительных форм и методов оздоровления и реабилитации		4

Терехина Е.А.	Булгакова С.В.
Ташпулатова Л.Р.	Буглак Е.С.
Романюк Э.В.	Корнева С.А.
Васюхина Л.В.	Карасева В.В.
Багиева С.В.	Какунова И.Н.
Бердинских М.Е.	Стифатова Л.В.
Вавилова Н.В.	Семыкина Л.А.
Войтенко Т.И.	Сикритова С.В.
Витченко М.В.	Хватова С.Н.
Писарева О.А.	Черникова О.А.
Морозова А.А.	Цаюкова С.В.
Писчасова М.И.	Черкасова Н.В.
Кузьмина А.В.	Политова О.В.
Ефимова Т.А.	Дикарева А.А.
Ермошина А.В.	Горбуль О.В.
Жигалкина Т.А.	Гадомская Т.Н.
Жихарева Д.Н.	Крохина Г.А.
Заварзина А.Э.	Дуненкова Е.С.
Зинина Т.Г.	Володина С.А.
Зеленская С.В.	Карташева Е.В.
Иванова А.И.	Сырова Р.А.
Миронова О.Е.	Софьина О.В.
Иванова В.Т.	Шанина Е.О.
Тарасова А.А.	Салдаева Е.В.
Кульпина Л.Р.	Куликова Е.А.
Прокопцева В.И.	Жеглова М.А.
Красовская Г.П.	Яхункина Т.Ю.
Макарова Л.Д.	Татарин О.В.
Старухина Е.Ю.	Кабанова О.Н.
Соколова Н.А.	Полякова Н.И.
Инчина Г.А.	Леванова Л.А.
Тургина Н.В.	Дубкова Т.А.
Чаренцев А.В.	Власова Л.В.
Хламова А.Н.	Черкасова Т.А.
Суркова Н.А.	Юшко И.В.
Сергеенков В.Г.	Амелин А.А.
Гурьянова Е.П.	Попова Н.А.
Хайрулина Л.И.	Григорьев Р.А.
Гулько Е.С.	Бабкин В.Н.
Карасева В.В.	Котельникова Г.В.
	Черкасова Т.А.
	Сырова Р.А.
	Артюшкин С.И.
	Масенина Е.А.

ГБОУ школа-интернат № 111 г.о. Самара

ПРИКАЗ

«17» октября 2019 г.

№ 73/2

«Об утверждении Положения о стимулирующих выплатах работникам ГБОУ школы-интерната № 111 г.о. Самара»

В связи с внесением изменений в Положение о стимулирующих выплатах работникам ГБОУ школы-интерната № 111 г.о. Самара, утвержденного приказом № 58/2 от 18.03.2016 г. на основании распоряжения Министерства образования и науки Самарской области от 09.10.2019 г. №

865-р «О внесении изменения в распоряжение министерства образования и науки Самарской области от 05.07.2017 г. № 486-р «Об утверждении методических рекомендаций по распределению стимулирующего фонда труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, в части установления надбавки за результативность и качество работы»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Положение о стимулирующих выплатах работникам ГБОУ школы-интерната № 111 г.о. Самара».
2. Разместить Положение о стимулирующих выплатах работникам ГБОУ школы-интерната № 111 г.о. Самара» на официальном сайте школы в течение 10 дней.
3. Контроль за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Соловых С.В.

ПРИКАЗ