ПРИНЯТО
Советом учреждения
Протокол № 39/2
от «13» сентября 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ школы-интерната
№ 111 г.о. Самара
Соловьев Соловых С.В.
27.09.2016 г.
Приказ № 96/6 от «25» сентября 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях (электронный журнал)

1. Общие положения

1. Настоящее Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах на электронных носителях (далее – Положение) является локальным актом ГБОУ школы-интерната № 111 г.о. Самара (далее Школа), регламентирующим систему единых требований к индивидуальному учету результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение информации об этих результатах на электронных носителях.

2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ (подпункт 11 пункта 3 статьи 8);

- Федеральный государственный стандарт образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденный министерством образования и науки РФ от 29.12.2014 г. № 1599;

- письмо от 15.02.2002 г. № АП-147/07 «О методических рекомендациях по внедрению систем ведения журналов успеваемости в электронном виде»;

- Закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Устав ГБОУ школы-интерната № 111 г.о. Самара;

- Положение о внутренней системы оценки качества образования в школе-интернате;

- Положение о текущей и промежуточной аттестации учащихся 1-9 классов;

- Положение о внутришкольном контроле.

3. Настоящее Положение разработано с целью учета достижения учащимися индивидуальных результатов освоения образовательных программ на разных этапах обучения, отслеживания динамики, а также с целью установлении соответствия реальных достижений учащихся ожидаемым результатам обучения, заданным образовательными программами.

4. Система учета индивидуальных учебных достижений учащихся обеспечивает:

- реализацию индивидуального подхода в образовательном процессе;

- поддержку учебной мотивации школьников;

- получение, накапливание и предоставление всем заинтересованным лицам, в том числе родителям учащимся, информации об учебных достижениях учащихся, класса за любой промежуток времени;

- объективную базу для поощрения учащихся;
- основу для принятия управленческих решений и мер, направленных на получение положительных изменений в образовательной деятельности школы в целях повышения ее результативности;

- объективную основу для поощрения и материального стимулирования педагогического коллектива.

5. Понятие индивидуальных учебных достижений учащихся включают в себя результаты:

- личностные- усвоение системы норм, ориентаций и ценностей, позволяющие учащемуся функционировать в качестве полноправного члена общества;
- предметные- освоенные знания, умения, навыки.

2. Организация индивидуального учета

2.1. В школе осуществляется индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ начального общего и основного общего образования.

2.2. К индивидуальным образовательным результатам относят:

- достижения личностных результатов;
- предметные результаты.

2.2.1. Личностные результаты включают овладение обучающимися социальными (жизненными) компетенциями, необходимыми для решения практико-ориентированных задач и обеспечивающими становление социальных отношений обучающихся в различных средах, сформированность мотивации к обучению и познанию.

2.2.2. Предметные результаты связаны с овладением обучающимися содержания каждой предметной области, достижение в усвоении знаний и умения, возможности их применения в практической деятельности.

2.2.3. К достижениям обучающихся относятся:

- личностные и предметные результаты освоения образовательных программ необходимые для продолжения образования;

- овладение доступными видами деятельности, опытом социального взаимодействия;

- овладение опытом специфической для предметной области деятельности по получению нового знания.

2.2.4. К достижениям по программам внеурочной деятельности относятся:

- результаты участия (участие) в творческих конкурсах;
- результаты участия (участие) в физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях.

2.3. Обучающиеся могут быть поощрены по результатам индивидуальных достижений за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности.

3. Индивидуальный учет результатов

3.1. Индивидуальный учет результатов освоения образовательных программ обучающихся осуществляется посредством внутренней оценки результатов освоения образовательных программ (текущий контроль успеваемости в рамках урочной и внеурочной деятельности; промежуточная аттестация, итоговый экзамен по трудовому обучению)

3.2. Учет результатов освоения образовательных программ обучающимися осуществляется в формах оценивания, установленных в Положении о текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в Школе.

3.3. Личностный учёт результатов:

3.3.1. Формой оценки личностных результатов учащихся является анализ изменений поведения обучающегося в повседневной жизни в различных социальных средах (школьной и семейной) на основе мнений группы специалистов (экспертов) учреждения (учителей, воспитателей, учителя-логопеда, педагога-психолога, врача-невролога, психиатра, педиатра). Для полноты оценки личностных результатов учитывается мнение родителей (законных представителей).

3.3.2. Основными формами оценки личностных результатов являются: наблюдение, диагностика.

3.3.3 Результаты оценки личностных достижений заносятся в индивидуальную карту развития обучающегося (дневник наблюдений).

3.3.4. На основании полученных результатов делаются выводы о динамике целостного развития ребенка, наличии или отсутствии изменений по отдельным жизненным компетенциям.

3.4. Предметный учёт результатов:

3.4.1. Предметные результаты включают в себя достижения обучающихся в усвоении знаний и умений, способность их применять в практической деятельности.

3.4.2. Индивидуальный учёт предметных результатов освоения учащимися АООП осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях.

3.4.3. Основой формой фиксации предметных результатов программы являются оценки типа

«удовлетворительно» (зачёт), если учащийся верно выполняет от 35% до 50% заданий;

- «хорошо»- от 51% до 65% заданий;

- «очень хорошо (отлично) –свыше 65%, полученные учащимися в ходе образовательного процесса.

Такой подход не исключает возможность использования традиционной системы отметок по 5-бальной шкале.

3.4.4. При оценке итоговых предметных результатов из всего спектра оценок выбирают такие, которые стимулируют учебную и практическую деятельность обучающегося, оказывают положительное влияние на формирование жизненных компетенций.

3.5. В дневниках обучающихся выставляется в отметочной системе текущее, промежуточное и итоговое оценивание результатов освоения обучающимися АООП.

4. Индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися основных образовательных программ на бумажных и (или) электронных носителях

4.1. Индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях.

4.2. К бумажным носителям информации об индивидуальном учёте результатов освоения обучающимися образовательных программ относятся: дневники обучающихся, личные дела обучающихся, портфолио обучающегося, книги учёта и выдачи бланков свидетельств об обучении.

4.3. К электронным носителям информации об индивидуальном учёте освоения обучающимися образовательных программ относятся электронный журнал «АСУ РСО» и электронный дневник.

4.4. Электронные журналы 1-9 классов распечатываются по окончании учебного года, прошиваются в период с 27 мая по 31 мая.

4.5. Текущий индивидуальный учёт результатов освоения образовательной программы осуществляется с помощью электронного классного журнала и дневников обучающихся (бумажных и электронных)

4.6. Результаты промежуточной и итоговой аттестации отражаются в электронном классном журнале, дневнике обучающегося (бумажном и электронном) и личном деле обучающегося.

4.7. В личном деле выставляются только годовые (итоговые) оценки по предметам учебного плана и заверяются печатью, предназначенной для документов образовательной организации, и подписью классного руководителя.

4.8. Итоговые оценки за курс основного общего образования в 9-х классах заносятся в книгу выдачи свидетельств об обучении и выставляются в свидетельство о соответствующем образовании.

4.9. К документам, подтверждающим индивидуальные образовательные результаты обучающихся относятся:

- документ об образовании;
- справка, содержащая информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной образовательной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);
- дипломы победителей и призеров конкурсов;
- грамоты и сертификаты за участие в спортивных соревнованиях, в творческих конкурсах (искусство, музыка и т.д.)

5. Индивидуальный учет поощрений обучающихся

5.1. Индивидуальный учёт поощрений обучающихся осуществляется на бумажных носителях.

5.2. Основаниями для поощрения являются: успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, творческой деятельности, в т. ч. подтвержденные дипломами, грамотами и иными документами организаций, осуществляющих деятельность в сфере образования, спорта, культуры.

5.3. Грамотой (дипломом, сертификатом участника) обучающиеся награждаются за:

- победу, достижение призового места, активное участие в мероприятиях, проводимых в учреждении, школьных предметных олимпиадах, конкурсах, физкультурных и спортивных состязаниях;
- активное участие в общественно-полезной деятельности;
- окончание учебного года на "4" и "5".

5.4. Благодарственным письмом администрации учреждения награждаются обучающиеся:

- принявшие активное участие в массовых мероприятиях, проводимых учреждением;
- демонстрирующие высокие результаты в общественной деятельности (волонтерская работа, помощь классным руководителям, участие в самоуправлении учреждения и т. п.).

5.5. Вручение благодарственного письма, диплома, грамоты, сертификата обучающемуся и (или) его родителям (законным представителям) проводится администрацией учреждения в присутствии классных коллективов, учащихся учреждения и их родителей (законных представителей).

5.6. Индивидуальный учёт поощрений в электронном виде не ведется.

6. Хранение в архивах на бумажных и (или) электронных носителях результатов освоения образовательных программ.

6.1. В архиве Школы хранятся: Книга приказов, протоколы заседаний педагогического совета, классный журнал, личные дела обучающихся.

6.2. Книга приказов и протоколы заседаний педагогического совета хранятся в архиве школы постоянно.

6.3. В течение учебного года классный журнал ведется в электронном виде.

По завершению учебного года (в период с 27 мая по 31 мая):

- журнал распечатывается, прошивается, скрепляется печатью школы и передается в архив, где хранится 5 лет. После 5-летнего хранения из журнала изымаются страницы со сводными данными успеваемости и перевода обучающихся из класса в класс. Сформированные дела хранятся не менее 25 лет;

И (или)

- данные журнала копируются на электронный носитель информации (USB-флеш-накопитель, CD и DVD диски) и сдается в архив, где хранится 25 лет.

Информация электронного журнала хранится в электронном виде на сервере. Система доступа обеспечивает безопасное хранение и обработку данных, включая требования ФЗ-152 «О персональных данных».

6.4. Книга учёта бланков и выдачи свидетельств об обучении хранится в сейфе зам. директора по УВР не менее 50 лет.

6.5. Личные дела обучающихся после выбытия хранятся в архиве 75 лет.

6.6. Тетради для контрольных работ хранятся у учителя до конца учебного года и в архиве не хранятся.

6.7. Дневники обучающихся находятся в личном использовании обучающихся и в архиве не хранятся.

7. Правила использования индивидуальных результатов образовательных достижений обучающихся и поощрений обучающихся.

7.1. Информация об индивидуальных образовательных результатах и поощрений используется педагогическим коллективом и администрацией школы в интересах обучающегося для разработки и коррекции его индивидуальной образовательной траектории.

7.2. Информация об индивидуальных образовательных результатах обучающихся используется в соответствии с законодательством о защите персональных данных. Передача данных об образовательных результатах обучающихся осуществляется в случаях и формах, установленных законодательством РФ, передача данных об образовательных результатах обучающегося лицам, не являющимися законными представителями ребенка не допускается.

7.3. Информация об индивидуальных образовательных результатах и поощрениях предоставляется обучающимся и (или) их родителям (законным представителям) в соответствии с порядком, установленным локальными нормативными актами, а также на основании личного заявления, выраженного в устной и (или) письменной форме.

8. Срок действия Положения.

Положение принимается на неопределенный срок. Принятие и прекращение действия Положения, внесения изменений и дополнений в Положение осуществляется в общем порядке, предусмотренном Уставом школы.

Порядок текущего оценивания обучающихся по предметам учебного плана.

**Процедура текущего оценивания обучающихся
по предметам учебного плана**

- 2.1 Под оцениванием ответов и работ понимается выставление обучающемуся балльного результата за предложенное учителем (администратором) задание (комплекс заданий) в виде отдельной персонифицированной или групповой работы.
- 2.2 Оценивание ответов и работ обучающегося в образовательном учреждении осуществляется по пятибалльной и зачетной системе:
- «зачет» выставляется, если обучающийся выполнил предложенное ему учителем задание (комплекс заданий) и только по тем предметам, факультативам, элективам или курсам, по которым решением педагогического совета не предполагается балльное оценивание;
 - «1» балл выставляется, если обучающийся не преступил или не захотел преступить к выполнению предложенного ему задания (комплекса заданий);
 - «2» балла выставляется за правильное выполнение обучающимся не более 24 % от предложенного ему задания (комплекса заданий);

- «3» балла выставляется, если обучающийся правильно выполнил не менее 25%, но не более 49 % от предложенного ему задания (комплекса заданий);
 - «4» балла выставляется, если обучающийся правильно выполнил не менее 50%, но не более 74 % от предложенного учителем задания (комплекса заданий);
 - «5» балл выставляется, если обучающийся правильно выполнил не менее 75% от предложенного ему задания (комплекса заданий).
- 2.3 Процентное соотношение объема выполнения работы определяется учителем (администратором) самостоятельно и доводится до сведения каждого обучающегося персонально.
- 2.4 Критериальные требования, предъявляемые к оцениванию ответа или работы сообщаются обучающимся учителем (администратором) до начала выполнения задания (комплекса заданий).
- 2.5 Предложенное к оцениванию задание (комплекс заданий) может выполняться обучающимся как во время учебного занятия, так и за его пределами.

3. Процедура промежуточного оценивания обучающихся по предметам учебного плана

- 3.1 Под промежуточным оцениванием понимается выставление обучающемуся балльного результата за учебную четверть (полугодие) при наличии не менее трех оценок.
- 3.2 Выставление четвертных (полугодовых) результатов освоения обучающимся предметов учебного плана соответствующей основной образовательной программы осуществляется по пятибалльной и зачетной системе:
- «зачет» выставляется, если обучающийся выполнил большинство или все задания (комплекс заданий), от числа запланированных учителем согласно содержанию реализуемой программы, и только по тем предметам, факультативам, элективам или курсам, по которым решением педагогического совета не предполагается балльное оценивание;
 - «не зачет» выставляется, если обучающийся выполнил меньше 50% предложенных учителем заданий (комплексов заданий) от числа запланированных учителем согласно содержанию реализуемой программы и только по тем предметам, факультативам, элективам или курсам, по которым решением педагогического совета не предполагается балльное оценивание;

- «1» балл выставляется, если обучающийся за все предложенные в течение четверти (триместре) задания (комплекс заданий) получил «1» балл;
- «2» балла выставляется, если средний балл текущих оценок обучающегося за четверть (полугодие) был не ниже «2» и не выше «2,4» балла;
- «3» балла выставляется, если средний балл текущих оценок обучающегося за четверть (полугодие) не был ниже «2,5» и не выше «3,4» баллов;
- «4» балла выставляется, если средний балл текущих оценок обучающегося за четверть (полугодие) не был ниже «3,5» и выше «4,4» баллов;
- «5» балл выставляется, если средний балл текущих оценок обучающегося за четверть (полугодие) не был ниже «4,5» и не выше «5» баллов;

3.3 По итогам четверти (полугодие) обучающемуся можно выставить «н/а» (не аттестован), если он пропустил 80% учебных занятий и не может предъявить к оцениванию, самостоятельно выполненные работы.

3.4 При отсутствии положительной промежуточной аттестации (наличие «н/а», «1», «2») по двум и более предметам, обучающийся по решению педагогического совета остается на повторный курса обучения.

4.Процедура итогового оценивания обучающихся

по предметам учебного плана

4.1Под итоговым оцениванием понимается выставление обучающемуся балльного результата за каждый учебный год отдельно по каждому предмету учебного плана при наличии всех четвертных (полугодовых) результатов.

4.2 Итоговое оценивание обучающегося за текущий учебный год по каждому учебному предмету в образовательном учреждении осуществляется по пятибалльной или зачетной системе:

- «зачет» выставляется, если обучающийся освоил программу по предмету (факультативу, элективу) учебного плана Учреждения, по которому решением педагогического совета не предполагается балльное оценивание, т.е. обучающийся выполнил большинство или все задания (комплекс заданий), от числа запланированных учителем согласно содержанию реализуемой программы;
- «не зачет» выставляется, если обучающийся не освоил программу по предмету (факультативу, элективу) учебного плана Учреждения,

т.е. не выполнил большинство или все задания (комплекс заданий), от числа запланированных учителем согласно содержанию реализуемой программы;

- «1» балл выставляется, если обучающийся за все четверти (полугодие) по предмету получал «1»;
- «2» балла выставляется, если средний балл четвертных (полугодие) оценок обучающегося по предмету не ниже «2» и не выше «2,4» балла;
- «3» балла выставляется, если средний балл четвертных (полугодие) оценок обучающегося по предмету не ниже «2,5» и не выше «3,4» баллов;
- «4» балла выставляется, если средний балл текущих четвертных (полугодие) оценок обучающегося не ниже «3,5» и не выше «4,4» баллов;
- «5» балл выставляется, если средний балл текущих за четверть оценок обучающегося по предмету не ниже «4,5» и не выше «5» баллов;

4.3 По итогам четверти (полугодие) обучающемуся можно выставить «н/а» (не аттестован), если он имеет медицинский документ, удостоверяющий противопоказания к определенным предметам учебного плана образовательного учреждения.

4.4 Под итоговым оцениванием также понимается выставление обучающемуся балльного результата по окончании освоения им основной образовательной программы общего образования соответствующего уровня.

4.5 Итоговое оценивание обучающегося по результатам обучения в начальной школе, выставляется по окончании 4 класса по каждому предмету учебного плана образовательного учреждения отдельно.

4.6 Итоговое оценивание по результатам обучения в начальной школе осуществляется по пятибалльной или зачетной системе:

- «зачет» выставляется, если обучающийся освоил программу по предмету (факультативу, элективному курсу) учебного плана Учреждения, по которому решением педагогического совета не предполагается балльное оценивание;
- «1» балл выставляется, если обучающийся со второго класса по данному предмету имеет «1» балл;
- «2» балла выставляется, если средний балл со второго класса за все года обучения в начальной школе по предмету был не ниже «2» и не выше «2,4» балла;
- «3» балла выставляется, если средний балл со второго класса за все года обучения в начальной школе по предмету был не ниже «2,5» и не выше «3,4» баллов;

- «4» балла выставляется, если средний балл со второго класса за все года обучения в начальной школе по предмету был не ниже «3,5» и не выше «4,4» баллов;
 - «5» балл выставляется, если средний балл со второго класса за все года обучения в начальной школе по предмету был не ниже «4,5» и не выше «5» баллов;
- 4.7 По окончании обучения в начальной школе обучающемуся можно выставить «н/а» (не аттестован), если он имеет медицинский документ, удостоверяющий противопоказания к определенным предметам учебного плана образовательного учреждения.
- 4.8 Итоговое оценивание обучающегося отдельно по каждому предмету учебного плана по результатам освоения основной образовательной программы соответствующего уровня в 9 и 11 классах образовательного учреждения осуществляется по пятибалльной и зачетной системе:
- «зачет» выставляется, если обучающийся по предмету (факультативу, элективному курсу) учебного плана Учреждения имеет «зачет»;
 - «1» балл выставляется, если обучающийся за все года обучения по предмету учебного плана Учреждения получал «1» балл;
 - «2» балла выставляется, если средний балл за все года обучения по предмету учебного плана Учреждения был не ниже «2» и не выше «2,4» балла;
 - «3» балла выставляется, если средний балл за все года обучения по предмету учебного плана Учреждения был не ниже «2,5» и не выше «3,4» баллов;
 - «4» балла выставляется, если средний балл за все года обучения по предмету учебного плана Учреждения был не ниже «3,5» и не выше «4,4» баллов;
 - «5» балл выставляется, если средний балл за все года обучения по предмету учебного плана Учреждения был не ниже «4,5» и не выше «5» баллов;
- 4.9 По итогам обучения на ступенях основного и среднего (полного) общего образования обучающемуся можно выставить «н/а» (не аттестован), если он имеет медицинский документ, удостоверяющий противопоказания к обучению по отдельным предметам учебного плана образовательного учреждения.

- 4.10 По итогам четверти (полугодие) обучающемуся можно выставить «н/а» (не аттестован), если он имеет медицинский документ, удостоверяющий противопоказания к определенным предметам учебного плана образовательного учреждения.
- 4.11 Под итоговым оцениванием также понимается выставление обучающемуся балльного результата по окончанию освоения им основной образовательной программы общего образования соответствующего уровня.
- 4.12 Итоговое оценивание обучающегося по результатам обучения в начальной школе, выставляется по окончанию 4 класса по каждому предмету учебного плана образовательного учреждения отдельно.
- 4.13 Итоговое оценивание по результатам обучения в начальной школе осуществляется по пятибалльной или зачетной системе:
- «зачет» выставляется, если обучающийся освоил программу по предмету (факультативу, элективному курсу) учебного плана Учреждения, по которому решением педагогического совета не предполагается балльное оценивание;
 - «1» балл выставляется, если обучающийся со второго класса по данному предмету имеет «1» балл;
 - «2» балла выставляется, если средний балл со второго класса за все года обучения в начальной школе по предмету был не ниже «2» и не выше «2,4» балла;
 - «3» балла выставляется, если средний балл со второго класса за все года обучения в начальной школе по предмету был не ниже «2,5» и не выше «3,4» баллов;
 - «4» балла выставляется, если средний балл со второго класса за все года обучения в начальной школе по предмету был не ниже «3,5» и не выше «4,4» баллов;
 - года обучения по предмету учебного плана Учреждения был не ниже «2,5» и не выше «3,4» баллов;
 - «4» балла выставляется, если средний балл за все года обучения по предмету учебного плана Учреждения был не ниже «3,5» и не выше «4,4» баллов;
 - «5» балл выставляется, если средний балл за все года обучения по предмету учебного плана Учреждения был не ниже «4,5» и не выше «5» баллов;
- 4.14 По итогам обучения на ступенях основного и среднего (полного) общего образования обучающемуся можно выставить «н/а» (не аттестован), если он имеет медицинский документ, удостоверяющий противопоказания к обучению по отдельным предметам учебного плана образовательного учреждения.

5.Осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ

- 5.1 Индивидуальный учет результатов освоения обучающимся основной образовательной программы осуществляется на бумажных и электронных носителях в формах утвержденных приказом директора образовательного учреждения.
- 5.2 К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной образовательной программы относятся классные журналы, личные дела обучающихся, книги учета (по аттестатам), аттестаты об окончании основного и среднего (полного) общего образования.
- 5.3 В классных журналах отражается балльное текущее, промежуточное и итоговое (годовое) оценивание результатов освоения обучающимся основной образовательной программы.
- 5.4 Внесение исправлений в промежуточные и итоговые результаты по предметам в классном журнале оформляется в виде записи с указанием соответствующей оценки цифрой и прописью, подписи исправившего результат педагога, печати предназначенной для документов образовательного учреждения.
- 5.5 В личном деле выставляются итоговые результаты обучающегося по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы. Итоговые результаты обучающегося по каждому году обучения заверяются одной печатью предназначенной для документов образовательного учреждения и подписью классного руководителя.
- 5.6 Личное дело при переводе обучающегося в другое образовательное учреждение отдается его родителю (законному представителю) согласно заявлению на имя директора образовательного учреждения.
- 5.7 Результаты итогового оценивания обучающегося по предметам учебного плана по окончанию основной образовательной программы основного и среднего (полного) общего образования в 9 и 11 классах заносятся в книгу выдачи аттестатов за курс основного общего и среднего (полного) образования и выставляются в аттестат о соответствующем образовании
- 5.8 К необязательным бумажным и электронным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной образовательной программы относятся личные и электронные дневники обучающихся, зачетные книжки обучающихся, тетради для контрольных работ, а также другие бумажные и электронные персонифицированные носители.
- 5.9 Наличие (использование) необязательных бумажных и электронных носителей индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной образовательной программы может определяться решением администрации образовательного учреждения, педагогом, решением методического объединения или педагогического совета, заместителя директора учреждения, родительским собранием.

6. Условия поощрения учащихся

- 6.1. обучающиеся учреждения имеют право на поощрение за достижение успехов в учебной деятельности;
- 6.2. право на выдвижение кандидатур на поощрение имеет Совет обучающихся школы и Педагогический совет.

7. Основные виды поощрений учащихся

7. За качественную учебу и активную общественную позицию каждый обучающийся в учреждения может быть поощрен:
- медалью "За особые успехи в учении";
 - похвальным листом "За отличные успехи в учении";
 - похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов";
 - грамотой (дипломом, сертификатом участника);
 - благодарственным письмом.

8. Основания поощрений учащихся

- 8.1. Основаниями для поощрения являются:
- успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, в т. ч. подтвержденные результатами текущей, промежуточной и (или) итоговой аттестации, предметных и метапредметных олимпиад; дипломами, грамотами и иными документами организаций, осуществляющих деятельность в сфере образования, спорта, культуры;
 - заявления, обращения и ходатайства о поощрении со стороны граждан, общественных организаций, органов государственной власти и местного самоуправления, коллегиальных органов управления учреждения;
 - представления к поощрению Совета учащихся, Совета родителей.
- 8.2. Медалью "За особые успехи в учении" награждаются обучающиеся, завершившие освоение образовательных программ среднего общего образования (далее – выпускники), успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию и имеющие итоговые отметки успеваемости "5" по

всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом в учреждении.

8.3. Похвальными листами за "Отличные успехи в учении" награждаются учащиеся 3-8, 10-х классов, имеющие четвертные и годовые отметки "5" по всем учебным предметам.

8.4. Похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов" награждаются:

- учащиеся 9 и 11-х классов, имеющие итоговую отметку "5" по предмету и показавшие на государственной итоговой аттестации высокий результат по данному предмету;

8.5. Грамотой (дипломом, сертификатом участника) обучающиеся награждаются за:

- победу, достижение призового места, активное участие в мероприятиях, проводимых в учреждении, школьных предметных олимпиадах, конкурсах, физкультурных и спортивных состязаниях;
- активное участие в общественно-полезной деятельности;
- окончание учебного года на "4" и "5".

8.6. Благодарственным письмом администрации учреждения награждаются обучающиеся:

- принявшие активное участие в организации массовых мероприятий, проводимых учреждением, в подготовке учреждения к новому учебному году;
- демонстрирующие высокие результаты в общественной деятельности (волонтерская работа, помощь классным руководителям, участие в самоуправлении учреждения, подготовке и реализации актуальных социальных проектов, практики и т. п.).

8.7. Денежной премией, учрежденной выдающимися людьми города или региона, представителями общественности, науки, искусства, культуры, путевкой или экскурсионной поездкой могут поощряться обучающиеся за:

- успешное выступление, получение призового места или победу в региональном и заключительном этапе Всероссийской олимпиады школьников, участие в составе сборной команды РФ в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам;

- успешное выступление, получение призового места или победу на различных этапах олимпиад, в соответствии с Перечнем олимпиад школьников, утв. Минобрнауки России;
- представление проектных и (или) исследовательских работ литературного, художественного, музыкального назначения в рамках различных конкурсов, смотров и др. мероприятий на уровне региона, республики, РФ, на международном уровне, а также достижение призового места или победу в названных конкурсных испытаниях;
- представление докладов, рефератов, исследовательских, в т. ч. экспериментальных и инновационных, разработок по вопросам науки, техники в рамках различных конкурсных мероприятий на уровне региона, республики, страны, на международном уровне, достижение призового места или победу в названных конкурсных испытаниях;
- участие, достижение призового места или победу в региональных, межрегиональных, международных конкурсах, смотрах, физкультурных и спортивных соревнованиях и турнирах.

8.8. Памятным призом, почетным или памятным знаком, участием в ритуале, соответствующим законодательству РФ и (или) традициям учреждения, награждаются отдельные учащиеся за высокие результаты в учебной деятельности, выдающиеся результаты в освоении образовательных программ, активное участие в общественной деятельности и примерное поведение.

9. Порядок организации поощрения учащихся

9.1. Вручение медали "За особые успехи в учении":

9.1.1. Медаль "За особые успехи в учении" вручается выпускникам в торжественной обстановке одновременно с выдачей аттестата о среднем общем образовании с отличием не позднее 1 октября текущего календарного года.

9.1.2. О выдаче медали "За особые успехи в учении" делается соответствующая запись в книге регистрации выданных медалей, которая ведется в учреждении.

9.1.3. Медаль "За особые успехи в учении" выдается лично выпускнику или другому лицу при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по заявлению выпускника направляется в его адрес через операторов почтовой связи общего

пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Доверенность и (или) заявление, по которым была выдана (направлена) медаль, хранятся в личном деле выпускника.

9.1.4. При утрате медали "За особые успехи в учении" дубликат не выдается.

9.2. Вручение благодарственного письма, диплома, грамоты, сертификата обучающемуся и (или) его родителям (законным представителям) проводится администрацией учреждения в присутствии классных коллективов, учащихся учреждения и их родителей (законных представителей).

9.3. Содержание соответствующего распорядительного акта руководителя учреждения о поощрении доводится до сведения учащихся и работников учреждения публично. Документ может быть опубликован на сайте учреждения, в средствах массовой информации с согласия учащихся, их родителей (законных представителей).

9.4. В учреждении осуществляется индивидуальный учет результатов поощрений учащихся, хранение в архивах информации об этих поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях.

9.5.

10. Структура Портфолио обучающегося

10.1. В Портфолио учащегося содержатся дипломы, грамоты, свидетельства и другие документы, подтверждающие достижения ученика по направлениям (творчество, спорт, проектная работа и пр.) и уровням (школьный, районный, городской, областной, межрегиональный, всероссийский, международный).

10.2. Обучающийся имеет право включать в папку дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность.

10.3. Материалы Портфолио должны иметь эстетический вид.

10.4. Портфолио может создаваться:

-обучающимися первой и второй ступенях образования;

-обучающимися 9 классов и третьей ступени образования

10.5. Вид Портфолио определяется образовательным учреждением.

11. Принципы формирования Портфолио

11. Процесс формирования Портфолио основан на следующих принципах:

11.1. Самостоятельности. Обучающийся самостоятельно решает, какие именно

документы и материалы он помещает в Портфолио с учетом собственных целей и задач на каждый период обучения.

11.2. Системности. Формирование Портфолио должно быть в системе, а не разовой акцией.

11.3. Достоверности. При использовании Портфолио необходимо подтверждение материалов и документов, содержащихся в нем.

12. Рекомендации по формированию Портфолио

12.1. Следует тщательно подходить к отбору документов и материалов для формирования Портфолио. Предпочтение отдается тем документам и материалам, которые направлены на развитие и удовлетворение реальных интересов и потребностей обучающегося.

12.2. Главное в процессе формирования Портфолио – демонстрация обучающимся своих возможностей и достижений. Необходимо уделять внимание не только официальным документам, но и материалам, которые можно включить в другие разделы Портфолио. Особенно важно применять такой подход при формировании Портфолио на первой ступени образования.

12.3. В Портфолио можно включить традиционные результаты оценивания деятельности обучающегося: результаты экзаменов, характеристика классного руководителя.

12.4. При переходе на другую ступень получения образования обучающимся

следует пересматривать накопленные материалы, оставляя наиболее значимые для дальнейшей учебной (профессиональной) деятельности.

12.5. Данные в Портфолио подтверждаются классным руководителем автора Портфолио.

13. Компетенция и ответственность участников образовательного процесса при формировании Портфолио

13.1. Компетенция родителей (законных представителей) обучающихся:

оказывают консультирование и помощь в процессе формирования Портфолио; мотивируют на пополнение Портфолио; поддерживают социальные проекты: проектные и исследовательские работы, производственные практики, участие в олимпиадах, конкурсах, летних школах и пр.

13.2. Компетенция классного руководителя:

проводит информационную работу по формированию Портфолио с обучающимися и родителями (законными представителями);

поддерживает и организует социальную активность обучающихся: проектные и исследовательские работы, производственные практики, участие в олимпиадах, конкурсах, летних школах и прочее;

осуществляет посредническую функцию между обучающимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения Портфолио; информирует обучающихся и родителей (законных представителей) о возможностях учебных заведений сети для реализации образовательных запросов на основе накопленных Портфолио.

14. Порядок использования Портфолио

14.1. В общеобразовательном учреждении Портфолио может быть использовано как:

-форма накопительной самооценки обучающегося за определенный период;

-форма фиксации достижений обучающегося в ситуации сетевой организации предпрофильной подготовки и профильного обучения;

-элемент подсчета образовательного рейтинга обучающихся 9 классов при комплектовании 10-х классов.

Кроме того, в общеобразовательном учреждении могут быть организованы

конкурсы Портфолио; личные презентации и самоотчёты обучающихся и другие мероприятия в рамках воспитательной работы.

14.2. Вне общеобразовательного учреждения Портфолио может быть

использовано как источник дополнительной информации, которая может использоваться на собеседовании при поступлении в вузы или при устройстве на работу.

14.3. Образовательное учреждение или иная организация, куда направляется

Портфолио, анализирует представленные материалы, знакомит с критериями оценивания и осуществляет конкурсный набор по результатам рассмотрения Портфолио.